

T.C.
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
Ortaköy Sezin Öztaş İlkokulu
2024-2028 Stratejik Planı



SİLİVRİ- 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



Okul Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri	
Adres:	Ortaköy mah. Güney cad. Harun Çorbacıoğlu sk.No:6/2 Ortaköy/Silivri İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Sezin+%C3%96zta%C5%9F+%C4%B0kokulu/@41.1038583,28.3723799,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x1542eb4fbadbe2d5!8m2!3d41.099917!4d28.374751
Telefon Numarası:	0212 734 20 89	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	738828@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ortakoysezinoztasilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	738828	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022		Toplam Çalışan Sayısı	22
Öğrenci Sayısı:	Kız 164 Erkek 160 Toplam 324	Öğretmen Sayısı	Kadın 11 Erkek 7 Toplam 18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2

Sunuş

21.yüzyılda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte eğitim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, iyi belirleyerek, mevcut imkanları en iyi şekilde değerlendirip geleceğimizin mimarı olan öğrencilerimizi yetiştirmek için anlık kararlarla değil, bir vizyon çerçevesinde planlarımızı gerçekleştireceğiz. Bilgiyi takip eden değil bilgiyi üreten, milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş, maneviyatı güçlü, kendini ifade edebilen, dinleyen, saygılı, hoşgörülü ve yardımlaşma duygusu gelişmiş bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı Vizyonu kapsamı doğrultusunda hareket ederek okulumuzun eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, öğrencilerimizin 21. yüzyıl becerilerine sahip ve mutlu bireyler olarak yetiştirilmesi stratejik planımızın temelini oluşturan, bu plan çerçevesinde öğretmen, öğrenci ve velilerimizle birlikte belirlediğimiz hedefleri gerçekleştirerek geleceği yakalayan ve yön veren bireyler yetiştirerek hedeflerimize ulaşacağız.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Planımızın okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm ekip üyelerimize teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#)
- 1.2. [Planlama Süreci](#)

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. [Kurumsal Tarihçe](#)
- 2.2. [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#)
- 2.3. [Mevzuat Analizi](#)
- 2.4. [Üst Politika Belgelerinin Analizi](#)
- 2.5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#)
- 2.6. [Paydaş Analizi](#)
- 2.7. [Kurum İçi Analiz](#)
 - 2.7.1. [Okulumuz Bina ve Alanları](#)
 - 2.7.2. [İnsan Kaynakları](#)
 - 2.7.3. [Teknolojik Düzey](#)
 - 2.7.4. [Mali Kaynaklar](#)
 - 2.7.5. [İstatistik Veriler](#)
- 2.8. [Dış Çevre Analizi \(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE\)](#)
- 2.9. [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler \(GZFT\) Analizi](#)
- 2.10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#)

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. [Misyon](#)
- 3.2. [Vizyon](#)

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Alpay YAVUZ	Okul Müdürü	Alpay YAVUZ	Okul Müdürü
Ufuk KALKAN	Öğretmen	Nilgün CAN	Müdür yardımcısı
Mustafa Kemal AKBIYIK	Öğretmen	Selin KIRTI	Öğretmen
Gönül TURAN	Öğretmen	Esmâ CAVUNT	Öğretmen
Sabiha AĞIRBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasemin ÖZTÜRK ÇOKAN	Öğretmen
		Cem Özgen KOLAY	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz,

okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Silivri ilçesi Ortaköy Mah. Harun Çorbacıoğlu Sk. No:6/2 3883 ada,15 parsel adresinde yer alan, 10.10.1956 yılında bağımsız ilkokul olarak eğitim öğretime açılan Ortaköy Sezin Öztaş İlkokulu, 2019 yılında yaşanan deprem neticesinde hasar görmüş olup, TOKİ tarafından yeniden yapımı gerçekleştirilmiştir.10.08.2022 tarihinde okulumuzun geçici kabulü yapılmış olup kesin kabul süreci devam etmektedir.

Okul binamız 2022 yılında zemin+3 kat ve 16 derslik olarak inşa edilmiştir. Okulumuzda 3 şube 1.sınıf,3 şube 2.sınıf,2 şube 3.sınıf, 2 şube 4.sınıf 3 şube ana sınıfı olarak hizmet vermektedir. Okulumuzda 14 kadrolu öğretmen 2 ücretli öğretmen, 1 tane müdür, 1 tane müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Okulumuzda eğitim öğretim çalışmaları, sosyal ve kültürel etkinlikler üst düzeyde devam etmektedir.

Okul-veli işbirliğinin sağlanması adına çalışmalar yapılmakta olup, veli eğitim seminerleri, ev ziyaretleri devam etmektedir. Okulumuz veli ve öğrencilerinin katkısı ile okul kütüphanemiz zenginleştirilmiş, 90 kişilik konferans salonumuz ve ses sistemimiz oluşturulmuş olup, her türlü etkinlik bu salonda gerçekleştirilmektedir.

Akıl ve Zeka Oyunları dersliği oluşturulmuş olup, okul bahçesine çocukların oyun oynayabileceği etkinlik alanları çizilmiştir. Drama sınıfımızda yerler halıfleks ile döşenmiştir. Laboratuvarımızda deney malzemeleri bulunmakta olup aktif olarak kullanılmaktadır. Rehberlik hizmetleri rehber öğretmenimizin odasında yürütülmektedir. Asansör bakımı her ay yaptırılmakta olup, okulda rampa bulunmaktadır. Okul web sitemiz düzenli olarak güncellenmekte, duyurular ve yapılan etkinlikler sergilenmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımıyla çeşitli projeler yürütülmektedir. Okul koridorlarına duyuru ve kulüp panoları asılmış olup belirli gün ve haftaların kutlamaları yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 4 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; belirlenen hedefler incelendiğinde makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	<p>- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.</p> <p>- Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.</p>	<p>- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzeltecek süreçlerin planlanması</p> <p>- Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi</p>
Kalkınma planları,	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde

<p>Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>ve Kontrol Kanunu 9. madde</p>	<p>Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.</p> <p>- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi</p> <p>- Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</p>
<p>Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi</p>	<p>- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.</p>	<p>- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması</p> <p>- Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların</p>

			geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işlenmesinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim

Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

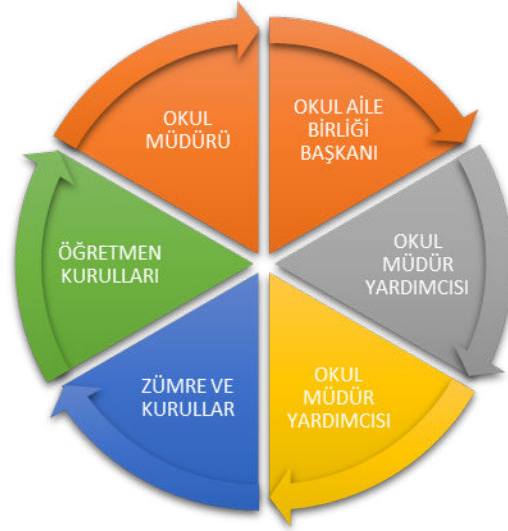
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	a.Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme b.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi c. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması d. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması e. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması f. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması g. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi. h. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi i. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi j. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması k. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi l. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi m. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması

Rehberlik faaliyetleri	<p>a.Öğrencilere rehberlik yapmak .</p> <p>b.Velilere rehberlik etmek.</p> <p>c.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p> <p>f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	<p>a.Okul içinde sportif turnuvalar düzenlenmesi,</p> <p>b.Bölgesel ve ulusal düzenlenen okul sporları turnuvalarına katılımın sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>a.Yaş dönemine göre öğrencileri sanatsal ve kültürel faaliyetlere yönlendirici çalışmalar yapılması,</p> <p>b.Okulda öğrenci ve velilere yönelik tiyatro,konser gibi etkinliklerin düzenlenmesi</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</p> <p>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>f. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>g. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>h. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>ı. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>i. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>j. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin</p>

	<p>yürütülmesi</p> <p>k. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>l. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	a.Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinde belirtilen görev ve yetkilerinin gerçekleştirilmesi için çalışmaların yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	a.Öğrencinin okula uyumunu kolaylaştırıcı oryantasyon faaliyetlerinin yapılması b.Öğrencinin gereksinim duyduğu bilgiye ulaşması için çalışmalar yürütülmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	a.Biçimlendirici değerlendirmeye olanak verecek şekilde öğrenci gelişim dosyası oluşturularak ölçme değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>h. Arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>ı. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>i. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine,teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>j. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>a.Okulda yürütülecek ders dışı faaliyetlerin eylül ayında belirlenmesi,</p> <p>b Ders dışı faaliyet programlarının onaylanması için ilçe milli eğitime gönderilmesi,</p> <p>c.Ders dışı faaliyetlerin kontrol ve denetim çalışmalarının yürütülmesi</p>

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ:

YANITLAR

SORU	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	ORTALAMA
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4,88
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4,94
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	4	4	4	5	4,65
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	3	5	5	5	5	4,82
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4,94

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00	
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	5	5	4,82
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4,82
ORTALAMA																				4,91	

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ:

SORULAR / YANITLAR	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizim görüşleri alınır.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Okulun içi ve dışı temizdir.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
1.ÖĞRENCİ	5	3	3	3	3	2	5	5	5	5	5	2	5
2.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5
3.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5
4.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5.ÖĞRENCİ	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
6.ÖĞRENCİ	5	5	2	4	5	5	5	5	5	4	5	2	5
7.ÖĞRENCİ	5	5	3	5	5	1	5	1	5	4	5	5	5
8.ÖĞRENCİ	5	5	5	3	5	4	5	4	5	5	4	4	4
9.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	3	5
11.ÖĞRENCİ	5	4	5	5	4	4	5	5	5	3	3	4	4
12.ÖĞRENCİ	5	5	5	3	5	5	5	5	5	4	5	4	5
13.ÖĞRENCİ	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5
14.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
15.ÖĞRENCİ	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	3	5
16.ÖĞRENCİ	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5
17.ÖĞRENCİ	3	1	3	4	5	2	4	1	4	5	5	3	1
18.ÖĞRENCİ	5	3	1	4	3	5	2	4	1	5	3	5	5

19.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
20.ÖĞRENCİ	3	3	1	5	4	5	5	5	3	4	5	3	5
21.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
22.ÖĞRENCİ	4	3	5	1	3	1	3	3	1	2	2	1	1
23.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
24.ÖĞRENCİ	5	1	5	5	4	3	5	5	5	4	1	3	5
25.ÖĞRENCİ	5	2	5	3	5	5	5	5	5	5	5	3	4
26.ÖĞRENCİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
27.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
28.ÖĞRENCİ	5	5	4	3	5	4	5	5	1	5	5	2	3
29.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5
30.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5
31.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
32.ÖĞRENCİ	5	5	4	4	5	3	4	5	5	5	5	5	5
33.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3
34.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5
35.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
36.ÖĞRENCİ	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	3	5
37.ÖĞRENCİ	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5
38.ÖĞRENCİ	4	3	5	1	1	2	5	4	2	4	4	2	5
39.ÖĞRENCİ	4	3	5	1	2	1	4	4	2	3	3	3	5
40.ÖĞRENCİ	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	3	5
41.ÖĞRENCİ	5	5	5	4	5	5	3	5	5	5	5	5	5
42.ÖĞRENCİ	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5
43.ÖĞRENCİ	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
44.ÖĞRENCİ	1	1	2	3	2	4	1	1	1	4	1	4	3
45.ÖĞRENCİ	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4
46.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4
47.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
48.ÖĞRENCİ	3	4	1	4	5	1	5	5	5	5	4	4	5
49.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
50.ÖĞRENCİ	3	1	5	2	5	4	5	3	5	2	5	3	5
51.ÖĞRENCİ	3	4	4	2	5	2	4	5	4	4	2	1	3

52.ÖĞRENCİ	5	1	1	1	3	1	1	2	1	2	4	1	4
53.ÖĞRENCİ	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	3	4
ORTALAMA	4,51	4,17	4,28	4,09	4,49	4,04	4,45	4,45	4,21	4,45	4,43	3,51	4,51

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ:

Zaman damgası	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir
1.VELİ	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5
2.VELİ	4	4	3	2	5	3	4	2	4	4	4	5	4
3.VELİ	4	5	4	4	3	1	3	5	3	3	5	5	2
4.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
5.VELİ	5	1	5	5	5	5	5	1	5	4	5	5	5
6.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5
7.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
8.VELİ	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	2
9.VELİ	3	2	1	1	3	4	3	3	4	3	3	3	4
10.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11.VELİ	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	2	4	2
12.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

13.VELİ	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	3	3
14.VELİ	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4
15.VELİ	3	5	5	5	5	5	4	5	5	5	3	4	5
16.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
17.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
19.VELİ	5	5	5	4	4	5	5	5	5	3	4	3	4
20.VELİ	5	5	3	4	3	5	5	5	5	3	3	5	2
21.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	3	4
22.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
23.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
24.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
25.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
26.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
28.VELİ	5	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	4	4
29.VELİ	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	3
30.VELİ	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
31.VELİ	1	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
32.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4
33.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
34.VELİ	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
35.VELİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
37.VELİ	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4
38.VELİ	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
39.VELİ	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4
40.VELİ	4	3	4	3	5	4	3	5	4	4	5	3	3
41.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
42.VELİ	5	3	5	2	5	5	4	1	5	5	5	3	5
43.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
44.VELİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
45.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

46.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
47.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
48.VELİ	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
49.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5
50.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
51.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
52.VELİ	5	5	4	5	5	4	5	5	3	4	5	5	5
53.VELİ	1	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4
54.VELİ	5	2	2	4	2	1	2	1	5	2	1	2	2
55.VELİ	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4
56.VELİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
57.VELİ	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4
58.VELİ	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4
59.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	5	5	5
60.VELİ	3	5	2	3	4	5	2	5	1	3	5	5	4
61.VELİ	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	4	4
62.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5
63.VELİ	5	5	3	5	3	5	5	3	5	3	5	5	3
64.VELİ	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
65.VELİ	3	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5
66.VELİ	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
67.VELİ	4	4	3	3	4	5	4	5	4	4	4	4	4
68.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
69.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
70.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5
71.VELİ	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	3	1	5
72.VELİ	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	5	5	5
73.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
74.VELİ	5	5	5	5	5	2	4	5	5	5	5	5	4
75.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	4	5	5
76.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
77.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5
78.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

79.VELİ	5	5	5	5	4	4	5	4	3	3	5	5	2
80.VELİ	4	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5
81.VELİ	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
82.VELİ	5	5	3	5	5	5	5	3	5	4	5	5	4
83.VELİ	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4
84.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5
85.VELİ	4	5	5	4	5	5	3	5	5	1	5	1	1
86.VELİ	5	5	5	5	5	4	5	5	5	3	5	5	4
87.VELİ	5	5	4	5	3	3	4	5	5	3	5	5	3
88.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	3
89.VELİ	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
90.VELİ	5	5	4	3	4	5	4	5	5	5	5	5	4
91.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
92.VELİ	3	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5
93.VELİ	5	1	4	5	5	5	5	1	3	2	4	4	5
94.VELİ	4	4	3	4	2	4	4	5	5	4	4	3	2
95.VELİ	5	4	3	4	1	5	1	2	5	1	5	5	1
96.VELİ	1	2	4	2	3	3	1	5	5	2	2	2	3
97.VELİ	1	1	2	2	1	1	1	3	1	2	1	1	2
98.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
99.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
100.VELİ	4	5	5	3	5	4	4	5	5	4	4	4	3
101.VELİ	3	5	3	3	4	4	3	5	5	5	4	5	3
102.VELİ	3	5	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	2
103.VELİ	4	5	4	4	5	3	4	3	5	5	5	4	4
104.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
105.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
106.VELİ	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	3
107.VELİ	4	5	3	5	5	5	5	3	4	3	5	4	4
108.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
109.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5
110.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4
111.VELİ	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

112.VELİ	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	4
113.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
114.VELİ	4	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4
115.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
116.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
117.VELİ	5	5	5	4	5	5	5	3	3	5	5	5	5
118.VELİ	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5
119.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5
120.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
121.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	3
122.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4
123.VELİ	1	1	1	1	2	1	1	2	5	1	2	2	1
124.VELİ	5	5	5	1	4	5	5	3	4	4	5	5	4
125.VELİ	5	4	5	4	5	3	4	4	5	5	5	5	5
126.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
127.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
128.VELİ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	4,47	4,53	4,43	4,39	4,52	4,55	4,45	4,27	4,63	4,17	4,54	4,47	4,20

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	4	5	9
Ana sınıfı Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	0	1
İngilizce Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	13	19

2.7.1.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum+4 kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	47 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	BT Sınıfı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m ²	Görsel Sanatlar Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	65 m ²	Drama Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	736 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5963 m ²	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi	X	
Spor Odası	45 m2	Tasarım ve Beceri Atölyesi	X	
Kantin (m2)	47 m ²			
Tuvalet Sayısı	26+3 (engelli wc)			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	13	10	23	Ana sınıfı A	10	7	17
1-B	13	13	26	Ana sınıfı B	10	10	20
1-C	11	9	20	Ana sınıfı C	12	10	22
2-A	19	8	27				
2-B	11	15	26				
2-C	17	11	28				
3-A	16	17	33				
3-B	12	21	33				
4-A	10	14	24				
4-B	10	14	24				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Kurumları Yönetmeliği 39.madde

Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 41.madde
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 43.madde
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun tüm alanlarının temizlenmesi ve düzenlenmesi

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl ve üzeri	2	% 100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Ana Sınıfı	0	0	0
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0
4-6 Yıl	Ana Sınıfı	2	0	2
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0
7-10 Yıl	Ana Sınıfı	1	0	0
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	2	5
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	3	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	1	3

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	4	0	3	5

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	19	6	30	6	4	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	12	
Masaüstü Bilgisayar	5	5	
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	
Projeksiyon	2	2	
Yazıcı	5	5	
Fotokopi Makinası	2	2	
Televizyon	2	2	
Kamera	20	20	

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Görsel Sanatlar Atölyesi	x		1		

Tasarım ve Beceri Atölyesi	x		1		
Drama Odası	x		1		
BT Sınıfı	x		1		Donanımı sağlanamamıştır.
Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x	1		Spor odamız bulunmaktadır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL
Okul Aile Birliği	150.000 TL	180.000 TL	200.000 TL	220.000 TL	230.000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	27.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL
Döner Sermaye					
Diğer					
TOPLAM	197.000 TL	235.000 TL	265.000 TL	295.000 TL	315.000 TL

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Personel Gider ve Ödemeleri	46.194,82 TL	11.720 TL	71.624,29 TL	5.344,29 TL	135,325 TL	40.835,97 TL			
Elektrik Tesisatı Onarımları		1.220 TL		6.000 TL		500 TL			
Temizlik Malzemeleri Alımı		2.500 TL		1.600 TL		25.379,20 TL			
Sosyal Faaliyetler		2.500 TL		3.050 TL		1.505 TL			
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		4.905 TL		25.030 TL		20.499 TL			
Eğitim Araçları-Materyal Alımı		2.425 TL		2.500 TL					
Genel Onarımlar				4.400 TL					
Ödül Malzemeleri Alımı				3.000 TL					
GENEL				25.270 TL			50.924,29 TL		88.719,17 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 15. İstatistiki Veriler

İSTATİSTİKİ VERİLER	2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
İlçe Düzeyinde Yapılan Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı	0	3	5
İlçe Düzeyinde Yapılan Yarışmalarda Derece Alan Öğrenci Sayısı	0	0	3
Ulusal Düzeyde Yapılan Proje Yarışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Okul Sporları Öğrenci Kartı Olan Öğrenci Sayısı	160	180	265
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	11	12	14
Kültürel Faliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	298	305	324
Destek Eğitim Odasından Yararlanan Öğrenci Sayısı	0	0	3
Destek Eğitim Odasında Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	3
Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	1	4	6

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit

edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
- e- Devlet uygulamaları,
- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
- Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo: 17 Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının uygun olması. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.
Çalışanlar	Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması. Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması.
Veliler	Veli okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması. Velilerin okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmeleri.
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak, eğitim öğretime uygun okul binasına sahip olunması.
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunması.

Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.
İletişim Süreçleri	Çalışanların, öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri.

Tablo: 18 Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar ve ilçenin göç alma potansiyelinden dolayı sürekli nakil alması.
Çalışanlar	Okul personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
Veliler	Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması. Bazı velilerin çocuklarının eğitim ve öğretimine karşı ilgisiz bir tutuma sahip olmaları.
Bina ve Yerleşke	Binanın büyük olması nedeniyle bazı sınıfların boş kalması, güvenlik ve temizlik konusunda sıkıntı yaşanmasına neden olabilmektedir.
Donanım	Bazı atölyelerin henüz donanımının sağlanamamış olması.
Bütçe	Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanması.
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması.
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması.

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Tablo:19 Fırsatlar

Politik	Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Hayırseverlerin, işverenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	Öğrencilerimizin ülkemizin farklı bölgelerinden gelmiş olmalarından dolayı okulumuzda çok kültürlülük hâkimdir.
Teknolojik	Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan daha az etkilenmesi.

Tablo:20 Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması.
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı olması
Ekolojik	Uzakta oturan öğrenciler için toplu taşıma imkanının olmaması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

EleŐtirel d¼Ő¼neabilen ve ¼z¼m odaklı, kendini s¼rekli yenileyen, karŐılaŐtıđı sorunlara akılcı ¼z¼mler ¼reten doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı g¼steren bireyler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

T¼rkiye Y¼zyılı'nı hedefi doğrultusunda ulusal ve evrensel değerleri benimsemiŐ, Atat¼rk ilke inkılaplarına bağlı, nitelikli araŐtırmalar yapan, kalite k¼lt¼r¼n¼ içselleŐtirmiŐ, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ¼lke yararına kullanan ve evrensel d¼zeyde fark yaratarak geleceğe y¼n veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Etik değerlere bağlılık
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Liyakat
- Analitik ve bilimsel bakış
- Kültür oğelerine ve tarihine bağlılık
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceriler
- Saydamlık, katılımcılık, hesap verilebilirlik
- Vatanseverlik
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 A1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

Amaç 3 A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı

Amaç 4 A4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

Amaç 5 A5. Öğrencilerin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

PG 5.1.2 Yüksek Lisans Eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

PG 5.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	% 30	0	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı	% 30	0	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 25	0	% 10	% 8	% 6	% 4	% 2	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 15	0	% 10	% 8	% 6	% 4	% 2	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								

İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları
Riskler	Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ailelerin, çocuklarının İYEP 'e devam etmelerine yönelik isteği, Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir
Maliyet Tahmini	Bütçe gerekmemektedir.
Tespitler	İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. İYEP'e devamsızlık oranının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 20	0	10	15	15	20	20	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	% 20	0	5	7	9	10	10	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	% 20	0	320	340	360	380	400	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	% 20	0	5	7	9	10	10	6 Ay	12 Ay

PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	% 20	0	320	340	360	380	400	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	-Ailelerin, evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilincini benimsememesi, -Öğrencilerin sosyal medya,televizyon ve benzeri platformlarda olumsuz örneklerle maruz kalması,								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Bütçe gerekmemektedir.								
Tespitler	Öğrencilerin medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerlerine duyarlılığının yetersiz olması,								
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencilerin evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığını arttıracak faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmalarının yürütülmesi.								

Amaç 3	A3Eğitim ortamının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,spor salonu, kütüphane vb.)sayısı.	% 100	0	2	2	3	3	4	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi 								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	600.000 TL
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi

Amaç 4	A4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
--------------------------------	-----------------------	---------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-----------------------	----------------------

P.G.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	0	% 80	% 85	% 90	%95	% 100	6 Ay	12 Ay
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% 20	0	% 3	% 5	% 8	% 10	% 15	6 Ay	12 Ay
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 20	0	% 8	%10	%10	%10	%10	6 Ay	12 Ay
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	0	% 3	% 10	% 10	% 10	% 10	6 Ay	12 Ay
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	% 20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	Bütçe gerekmemektedir.
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H5.3 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	% 50	0	18	19	20	20	20	6 Ay	12 Ay
PG 5.1.2. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 10	0	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG 5.1.3. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 40	0	1	1	2	2	3	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olması Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesi için bütçeye ihtiyaç duyulmamaktadır.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması• Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması• Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması

5.Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL
Hedef 1.1	OTL	OTL	0 TL	OTL	OTL	OTL
Amaç 2	0 TL	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL
Hedef 2.1	0 TL	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL
Amaç 3	150.000TL	150.000TL	100.000TL	100.000TL	100.000TL	600.000TL
Hedef 3.1	150.000TL	150.000TL	100.000TL	100.000TL	100.000TL	600.000TL
Hedef 3.2	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL
Amaç 4	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL
Hedef 1	0 TL	OTL	OTL	OTL	OTL	OTL
Genel Yönetim Giderleri	0 TL	OTL	0 TL	OTL	OTL	OTL
TOPLAM	150.000 TL	150.000TL	100.000TL	100.000TL	100.000 TL	600.000 TL

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.